

ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ МАТЕРИАЛОВ СЕМИНАРА

Комарова Наталия Юрьевна

главный специалист ИКИ РАН

За годы верстальной работы мне довелось переработать не одну сотню рукописей. Работ, оформленных по всем требованиям, я за всю историю видела... две (штуки)!

Все авторы делятся на три категории:

- которых можно читать,
- которых можно не читать
- и которых нельзя не читать...

- Редактор – это профессиональный читатель. Он не меньше автора хочет, чтобы статья получилась хорошей, и совершенно не заинтересован в разного рода спорах и конфликтах с автором.
- Не объясняйте редактору то место, которое он не понял. Исправьте это место в статье так, чтобы его понял **любой** читатель.
- Редактор старается быть в комментариях предельно вежливым и корректным, только вот получается не всегда. :(Поэтому, встретив ехидный редакторский комментарий, попробуйте представить, что в этом месте скажет простой читатель, не связанный требованиями приличий.

Однако если после этого выступления кому-то придет в голову перед отправкой рукописи редактору перечитать свою статью еще раз и что-нибудь исправить в ней, я сочту свою задачу выполненной – ведь это хотя бы немного уменьшит количество читательских воспоминаний о ближайших родственниках автора и редактора, а также облегчит мою верстальную жизнь.

Научно-технический язык выполняет всего одну функцию – передачу информации. Эта функция обладает такой мощностью, какой никогда не смогут достичь ни публицистический, ни художественный, ни бытовой язык. Задача автора делать это **ГРАМОТНО**.

Научный жаргон:

некоторые аспекты поведения человека, напоминающие таковые у определенных домашних животных в условиях нахождения последних на стеблях злаковых растений, высушенных естественным образом.

Что это? Ответ: собака на сене.

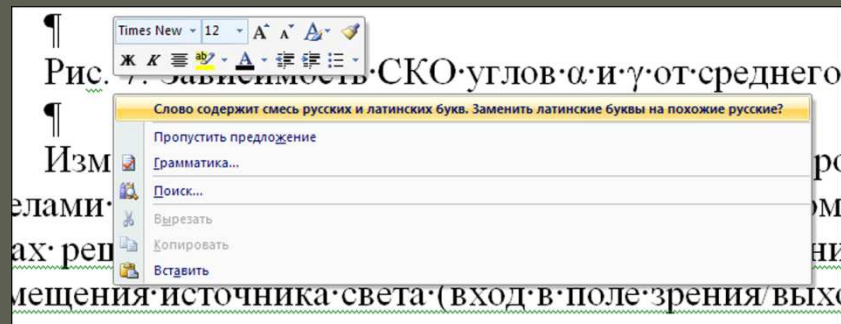
Если в вас заинтересованы, то примут рукопись даже на газетной бумаге — все равно

ПРИВЕДЕНИЕМ МАТЕРИАЛА В «БОЖЕСКИЙ»
ВИД БУДЕТ ЗАНИМАТЬСЯ ВЕРСТАЛЬЩИК:

- 1-й этап: Обработка текста
- 2-й этап: Обработка иллюстраций
- 3-й этап: Верстка

...мы судим об авторе не только по тому, что он пишет, но и как он пишет.
Научиться хорошо писать — значит научиться хорошо мыслить.

Раскладка клавиатуры “RU – EN”



Буквы: А, В, С, К (К), М, О, Т

(например, при написании слова «Корова» спеллер мгновенно указывает на ошибку, поскольку буква «К» написана на английской раскладке клавиатуры; правильно: «Корова»)

Вот какой вид приобретает неаккуратно написанная формула при помещении ее в профессиональную издательскую верстальную программу:

$$\tilde{K}_{xq}(t_k, P_k) \stackrel{?}{=} \tilde{K}_k^T P_k (t_k)$$

А вот что должно быть:

$$K_{xq}(t_k, \tau)_k = -C_k^T X_k^T P_k H W_k(\tau)$$

Дело в том, что латинские символы “С” («си»), “X” («экс»), “Р” («пи»), “Н” («эйч») были написаны похожими по написанию русскими буквами «С» («эс»), «X» («ха»), «Р» («эр»), «Н» («эн»).

ТЕКСТ

- Убираются:
 - двойные пробелы и табуляции; табуляции в начале и конце абзацев;
 - пробелы перед точками, запятыми, закрывающими скобками и т. п.;
 - переносы в словах (в том числе и мягкие), а также дефисы («чёрточки») в качестве переносов.
- Шрифт приводится к одному начертанию и кеглю, а также к масштабу «100 %» и интервалу «обычный».
- В свойствах абзацев убираются все отступы и отбивки.
- Десятичные точки заменяются десятичными запятыми.
- Единицы физических величин приводятся в соответствие с СИ.
- Упорядочиваются тире и дефисы, наращение падежных окончаний.
- «Устойчивые словосочетания», тавтологии, «низкие спутники».

ФОРМУЛЫ

Создаются средствами встроенного в MS Word (кроме ворд2007) формульного редактора Equation (EQNED32) или внешнего MathType (версии 5.0 и выше) с использованием стандартных настроек.

НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВСТРОЕННЫЙ РЕДАКТОР
ФОРМУЛ MSWord-2007!!!!

ТАБЛИЦЫ

Не следует включать в таблицы столбцы и строки, состоящие из одинаковых значений (т. е. из значений, не меняющихся от строки к строке). Следует четко различать случаи, когда в ячейках таблицы отсутствуют данные: если имеется в виду отсутствие данных, ставится прочерк, а если принципиально невозможно их получить, остается пустое место.

Таблица 1. Характеристика воздушных шариков

№ п/п	Цвет	Диаметр, см	Цена, р.
1	Белый	30	25,00
2	Серо-буро-малиновый	100	123,45

- **Список литературы** приводится в конце статьи в алфавитном порядке фамилий авторов (сначала на русском языке, потом на иностранном) и не нумеруется.
- Иностранные фамилии, названия книг и журналов приводятся на языке оригинала без сокращений.
- Ссылки на неопубликованные работы, диссертации (авторефераты можно), отчеты научно-исследовательских учреждений и заводов не допускаются (можно сослаться на них в тексте).
- В тексте делаются ссылки на фамилии авторов (например: (Иванов, 2007), (Кутепов, Цюрупа, 1969; Соколов и др., 1969), (Виноградов, 1977, 1979; Watson, 1988)).
- Когда имя автора является частью предложения: «В работе И.И. Кушнера (1988) выполнен специальный анализ...», «А.А. Бородаев (1936) и Б.Б. Марков (1954) высказывали предположение, что...», «Согласно недавней обзорной работе Дж. Мачела (Machel, 1992)», необходимо указывать его инициалы; для иностранных авторов фамилия и имя должны быть на русском языке. Работы, которые не были непосредственно использованы автором рукописи (следует избегать такого варианта!): «М. Крубер (1914, цит. по: Дублянский, 1977) впервые показал...» [в списке литературы приводятся оба источника].

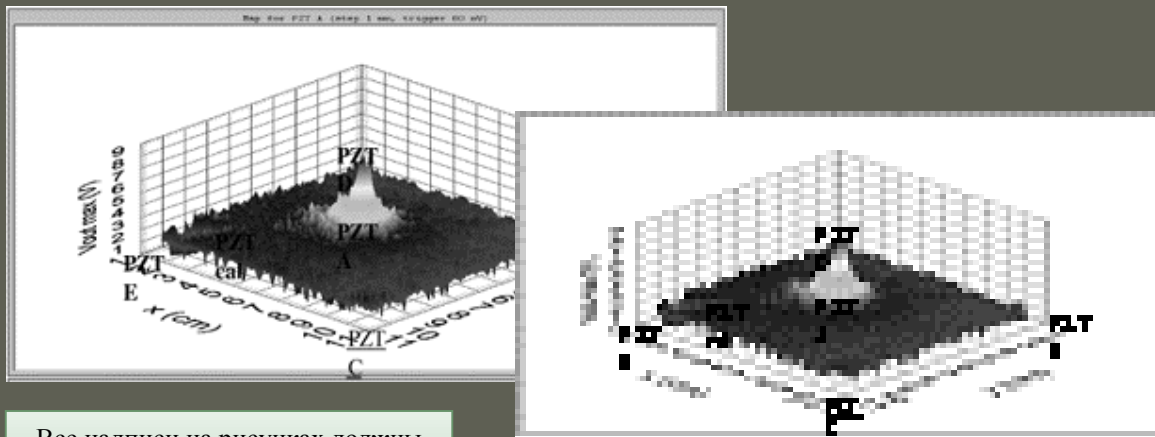
ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.
Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.

- **для журнальных статей:** фамилия и инициалы авторов (курсивом), название статьи, название журнала, год, номер тома, номер выпуска, страницы; для иностранных статей название журналов приводится полностью, без сокращений.
 - **для книг:** фамилия и инициалы авторов (курсивом), полное название книги, место издания (город), издательство, год, общее число страниц в издании;
 - **для статей в сборнике:** фамилия и инициалы авторов (курсивом), название статьи, название сборника, место издания, издательство, год, номер тома или выпуска (если сборник периодический), страницы.
 - **для источников Интернета:** полностью название ресурса на языке оригинала, далее после слов «Режим доступа:» приводится полностью электронный адрес ресурса удаленного доступа. Если материал представляет собой электронную публикацию (т. е. имеет заголовок и авторов), он указывается в составе списка литературы. Если же, например, в статье используются какие-либо данные, предоставляемые электронным ресурсом, то предпочтительнее оформить ссылку на этот ресурс в виде концевой сноски по тексту статьи.
 - при цитировании **переводных изданий** необходимо приводить ссылки на оригинальные источники.
-
- ❖ *Иванов И.П., Петров М.А., Сидоров А.В. и др. Дистанционные исследования почв в прибрежной тундре // М.: Наука, 2003. 143 с.*
 - ❖ *Alpers W., Brummer B. Imaging of Atmospheric Boundary Layer Rolls by the Synthetic Aperture Radar Aboard the European ERS-1 Satellite // Proc. IGARSS'93. Tokyo. 1993. P. 540–542.*
 - ❖ AUP.ru: Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. М., 2002. Режим доступа: URL: <http://www.aup.ru/articles/marketing/17.html>.
 - ❖ *Лен Ж.-М. Супрамолекулярная химия. Концепции и перспективы. Новосибирск: Наука, 1998. Lehn J.-M. Supramolecular Chemistry. Concepts and Perspectives. VCH, Weinheim, etc., 1995.*

«Рисунки – это кошмар верстки...» Неизвестный верстальщик

- **Графический материал** (фотографии, графики, схемы, чертежи, диаграммы, логотипы и т. п.), необходимо представить в электронном виде, каждый элемент отдельным *графическим* файлом.
- Необходимо предоставлять именно те графические файлы, которые помещаются в файл статьи.

В следующем примере слева приведена иллюстрация, вставленная в вордовский файл статьи, справа — изображение, данное отдельным графическим файлом (сильно сжатый *.jpg). Почувствуйте разницу!



Все надписи на рисунках должны
быть **на русском языке**.

Если иллюстрация искусственно приводится к необходимым параметрам (вы не поверите, но есть «умельцы», которые в Проводнике вручную меняют расширение файлов) — качество ваших рисунков от этого не выигрывает.



Иллюстрации бывают:

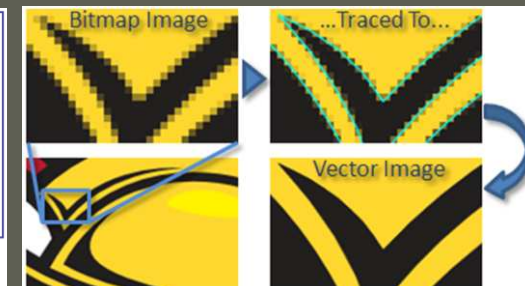
❖ растровые

форматы: *.tif
*.psd
*.bmp (600 dpi)
*.jpg (качество «10 —
максимальное»)
*.eps (Adobe PhotoShop)
с разрешением не менее 300 dpi;

❖ векторные

форматы: *.ai
*.eps
*.wmf
*.emf

Векторные иллюстрации, выполненные в программах типа Grafer, Statistica, MathLab, можно также копировать через буфер обмена в MSWord и сохранять в отдельном файле в формате *.doc.



● В состав ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ статьи должны входить:

- файл, содержащий текст статьи, формулы, таблицы, литературу, вставленные (в отдельные абзацы) рисунки и подписи к ним (тоже в отдельных абзацах);
 - УДК,
на русском и английском языках:
 - инициалы, фамилия автора,
 - название статьи,
 - название института, адрес института,
 - E-mail,
 - должность, степень, звание;
 - аннотация,
 - ключевые слова,
 - приветствуется «расшаркивание» перед РФФИ и другими спонсорами.
- графические файлы с рисунками;
- файл с подписями к рисункам;
- файл с информацией об авторах;
- pdf-файл полностью собранной статьи.

Называть файл со статьей необходимо по фамилии первого автора на русском языке. Если у первого автора более одной статьи, то в имя файла необходимо добавить первое слово названия статьи.

Например: **Лаврова.doc**, **Лаврова_Радиолокационные.doc**.

Файлы с рисунками называть: фамилия первого автора_рис_номер.

Например: **Лаврова_рис_1.tif**, **Лаврова_Радиол_рис_2.eps**.

Файл с подписями к рисункам называть: . фамилия первого автора_подписи.

Например: **Лаврова_подписи.doc**.

Файл с информацией об авторах называть: фамилия первого автора_инфо.

Например: **Лаврова_инфо.doc**.

- ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ или разрешение от руководителя организации (на бланке, с подписью и печатью) на опубликование статьи в сборнике.
- РАСПЕЧАТКА СТАТЬИ.

1. Автор всегда прав.
2. Если автор не прав – то задача редактора убедить его исправить неточность.
Если автор упрямится – мы напишем «карова», но по всей статье!
-

- Авторы не любят читать требования к подготовке рукописи к печати. Мы уже пытались сократить их с 6-ти страниц до 2-х, а потом до 1-й... эффекта — ноль.
- Пожалуйста, читайте требования!
- Или нет, не так: прочитайте требования хотя бы один раз...

**Спасибо за внимание
и понимание!**

Жалобная книга находится по адресу:
nata128@mail.ru